

平成 22 年度「子育て家庭支援団体に対する助成活動」助成申請書

別紙への記載は不可。全てこの用紙の枠内にご記入ください。

黒インクか黒ボールペンによる楷書で、あるいはワープロ黒字印字でご記入ください。

ご提出いただいた助成申請書等に記載されている個人情報、弊会の「子育て家庭支援団体に対する助成活動」以外の目的には利用いたしません。

1. 申込者

					申請月日	平成 21 年	月	日
(フリガナ) 団体・グループ名					URL			
団体分類	1. 任意団体 2. NPO法人 3. その他 ()							
所在地	(〒 -)							
	電話				FAX			
(フリガナ) 代表者氏名	印	年齢	歳	職業				
(フリガナ) 連絡責任者氏名			E-mail					
連絡先	(〒 -)							
事務所 自宅 勤務先	電話				FAX			

2. 団体・グループの概要

設立経緯	活動開始 (年 月)							
日常の主な 活動内容 (簡条書きで 簡潔に記入)							参加者数	支援者数
主な活動場所								
平成 21 年度 の予算状況	収入(項目)	金額	支出(項目)	金額				
	年会費 円 x 名	円		円				
	助成金・補助金	円		円				
	寄付金	円		円				
	その他	円		円				
	合計	円	合計	円				
直近に受けた 助成金	助成元団体名	助成年月	助成対象内容	助成金額				
				円				
				円				

地方事務 室使用欄	受付番号	受付日	受理通知送付	本部 使用欄	受付番号		
		月 日	月 日				

3. 助成を申請する活動内容

活動名称	
助成を必要とする理由	
活動の必要性 ・目的	
活動の対象者	
活動の担い手 (役割分担)	
活動内容 (箇条書きで 簡潔に記入)	
活動期間	開始：平成 年 月 日 ~ 終了：平成 年 月 日
活動により 期待される効果	

4. 助成申請活動に直接必要な経費（助成対象となる経費）および弊会への助成申請額

項目	活動に必要な金額(円)	左記金額の内訳（品目・単価・数量・回数など） 助成対象期間（22年4月～23年3月）の活動に必要な金額を記入	うち弊会への助成申請額(円)
謝礼費			
会場費			
旅費交通費			
印刷製本費			
通信費			
保険料			
物品購入費			
その他 選考審査会が特に必要と認めた経費			
合計(円)	円		円
必要総額 - (参加者負担 / 自己資金 / 他助成 / その他) 助成申請総額(千円未満切捨て) : _____,000円			

5. 日常の活動状況を知る方（行政や社会福祉協議会、NPO支援センター等に所属する方に限る）のコメント

活動状況のコメント	
ご所属 / お名前 / ご連絡先	ご所属 () お名前 () お電話番号 ()

6. その他

今回の申請に係る情報の入手先	1. 社協（ボランティアセンター）のホームページ 2. 社協（ボランティアセンター）の情報誌等 3. NPO支援センターのホームページ 4. NPO支援センターの情報誌等 5. 行政（情報誌・ホームページ等） 6. 新聞（新聞名） 7. 弊会ホームページ 8. その他（)									
22年度の他団体への助成応募（結果待ちを含む）	<table border="1"> <thead> <tr> <th>応募先団体名</th> <th>自団体の応募内容（活動名）</th> <th>決定(応募)金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>	応募先団体名	自団体の応募内容（活動名）	決定(応募)金額			円			円
応募先団体名	自団体の応募内容（活動名）	決定(応募)金額								
		円								
		円								

7. 添付書類（ ~ の書類を必ず添付。なお ~ は、内容が分かれば代替出来る他の書類でも可）

会則または規約 20年度の事業報告書及び決算報告書 21年度の事業計画書及び収支予算書
団体等の日頃の活動状況が分かる資料（添付資料名を下欄に記載）

[]