

2023年度 子育てと仕事の両立支援に対する助成活動

助成対象(1)休日・夜間保育事業、病児・病後児保育事業、延長保育事業、一時預かり事業等に必要な設備の整備、備品の購入等に係る助成申請書

- ★ 枠の大きさは変更せず、全てこの用紙の枠内に記入してください。「別紙参照」との記入は不可です。
- ★ 黒インクか黒ボールペンによる楷書、あるいはワープロ黒字印字で記入してください。
- ★ ご記入いただいた個人情報、当会の「子育てと仕事の両立支援に対する助成活動」及び社会貢献活動に関するご連絡以外の目的には利用いたしません。
- ★ 助成対象となった場合、施設名・助成金額、助成申請経費活用計画等、本申請書に記入されている内容について、当会が必要と考える情報を公表させていただきます。

生命保険協会使用欄	
受付番号	管理番号

「別紙参照」として記入を省略せず、必ず全ての項目を記入してください。

1. 応募施設の概要

法人名	ふりがな:しゃかいふくしほうじん ○○かい 社会福祉法人 ○○会																								
保育所の運営実績数	1. 認可保育所(3 施設) 2. 地域型保育給付の対象となっている小規模保育施設(施設) 申請日時点で運営している施設数(応募施設を含む)を記入してください。 4. 地域型保育給付の対象となっている家庭的保育施設(施設) 5. 認可外保育施設(施設)																								
施設の名称	ふりがな:○○ほいくえん ○○保育園																								
施設の開園時期	(西暦) 2000 年 4 月 1 日																								
定員と現員 (2023年4月1日時点)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>0歳</th> <th>1歳</th> <th>2歳</th> <th>3歳</th> <th>4歳</th> <th>5歳</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>定員</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>現員</td> <td>11</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>115</td> </tr> </tbody> </table> <p>○定員と現員の差がある理由(差がない場合は記入不要) 地域の待機児童解消のため</p> <p>保育士の数に施設代表者(例:園長など)を「含む・含まない」についても回答してください。</p>		0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計	定員	10	20	20	20	20	20	110	現員	11	22	22	20	20	20	115
	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計																		
定員	10	20	20	20	20	20	110																		
現員	11	22	22	20	20	20	115																		
職員数 (2023年4月1日時点)	保育士: 22人(うち非常勤 3人)(代表者を 含む・含まない) 保育士以外の職員: 8人(うち非常勤 0人) ※いずれかに○ 合計: 28人(うち非常勤 3人)																								

記入見本

下記1～5のうち該当するもの全てに○

- ① 休日・夜間保育事業 2. 病児・病後児保育事業 ③ 延長保育事業
 4. 一時預かり事業 5. その他

上記の該当する番号毎に時間等概要を記入。

1. 休日・夜間保育事業

時間は8時～18時。利用人数は5～7人程度。保育士3名で対応しています。

3. 延長保育事業

時間は18時～19時。利用料は1時間あたり300円。

各種保育事業
の内容

	収入(項目)	金額(円)	支出(項目)	金額(円)
2023年度の施設の 予算状況(概要) ※「別紙参照」とはせず、 当欄に記入願います。	保育事業収入	118,988,000	人件費支出	100,000,000
	その他の収入	2,012,023	事業費支出	10,000,000
			事務費支出	1,000,000
			その他の支出	10,000,023
	合計	121,000,023	合計	121,000,023

金額は右揃えに

金額は右揃えに

「応募施設」の予算状況について記入してください。
 記入欄に収まりきらない場合は、類似した内容をまとめて記入してください。
 ※「別紙参照」とせず、必ず記入してください。

合計を記入

2. 施設画像等添付欄

施設の【外観】や【保育室等の内観または申請物の設置・工事予定場所】の写真・画像を貼り付け(白黒可)

※写真・画像が重ならないように貼り付け、枚数は1ページ内で収めてください。

※顔や個人名が判別できるものは避ける等、個人情報に留意ください。

3. 施設の保育方針など

(1) 保育理念・保育方針

施設の保育理念・保育方針を簡潔に記入してください。
※具体的な内容は(2)に記入してください。

(2) 各種保育事業(延長保育事業、一時預かり事業等)の具体的な保育内容

※実施している事業ごとに記入してください。

<休日・夜間保育事業>

「(1)施設の保育理念・保育方針」に基づいた各種保育事業(延長保育事業、一時預かり事業等)の内容や工夫している点等を、具体的に記入してください。

<延長保育事業>

※ページ内で収まるように内容を整理し、記入してください。(「別紙参照」とはせず、当欄に記入願います。)

記入目録

内容欄: 具体的な備品等を記入(例: ×玩具 ○積み木セット×5)
備考欄: 各備品等について、新規購入、買い替え、追加購入のいずれかに○
(建築・設備工事費についても同様)

4. 助成申請経費

費用	内容(具体的に)	金額(円)①	備考(いずれかに○)
①備品購入費 ・同一の備品を複数購入の場合は、内容欄に「備品名と○円×○個」を記入 ・備品名・商品名だけでは用途が分かりにくいものについては、用途の説明も記入	0歳児用絵本セット10800円×3セット)	32,400	新規購入(○) 買い替え() 追加購入()
	大型積み木セット (50400円×2セット)	100,800	新規購入(○) 買い替え() 追加購入()
	休日保育用ベッド (3台×12000円)	36,000	新規購入() 買い替え(○) 追加購入()
	防音カーテン	140,000	新規購入(○) 買い替え() 追加購入()
			新規購入() 買い替え() 追加購入()
			新規購入() 買い替え() 追加購入()
			新規購入() 買い替え() 追加購入()
助成上限額は20万円です。 ※助成金額を減額する場合がありますので、あらかじめご了承ください。			
			買い替え() 追加購入()
			新規購入() 買い替え() 追加購入()
合計金額(円)②		309,200	合計を記入

・金額は右揃えに

合計を記入

費用	内容(具体的に)	金額(円)①	備考(いずれかに○)
②建築・設備工事費 ・工事の内容・規模が分かるよう具体的に記入	トイレ修繕(故障したドア鍵の交換)	50,000	新規建築・工事() 建て替え・修理(○) 追加建築・工事()
			新規建築・工事() 建て替え・修理() 追加建築・工事()
			新規建築・工事() 建て替え・修理() 追加建築・工事()
			新規建築・工事() 建て替え・修理() 追加建築・工事()
合計金額(円)②		50,000	

※見積書の添付は不要です。

① 購入予定金額(実費)を記入してください。

② 合計金額は20万円を超えても構いませんが、当会からの助成金額は20万円が上限となります。ご注意ください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加願います。

5. 応募動機

(1) 今回の応募に至った施設の現状(保育面の課題と、助成金を必要とする財政的理由)および

「4. 助成申請経費」に記入の物品・設備等を必要とする具体的な理由

「保育面の課題」と「助成金を必要とする財政的理由」を必ず記入してください。
その上で、今回申請している物品・設備等を必要とする具体的な理由を記入してください。

(2) 「4. 助成申請経費」に記入の物品・設備等により期待される施設や子どもへの効果

※ページ内で収まるように内容を整理し、記入してください。(「別紙参照」とはせず、当欄に記入願います。)

記入見本

6. その他

	助成年月	助成(応募)先団体名	応募内容	決定(応募)金額
本活動からの 助成金受給歴	年 月	生命保険協会		円
	年 月	生命保険協会		円
2022年に受けた または今後受給 予定の助成金	2022年 6月	〇〇財団	保育室改築工事	300,000円
	年 月			円
現在応募中の 助成金	年 月			円
	年 月			円