

記入見本

2023年度 子育てと仕事の両立支援に対する助成活動

助成対象(2)放課後児童クラブの受け皿拡大や質の向上に必要な設備の整備、備品の購入等に係る助成申請書

- ★ 枠の大きさは変更せず、全てこの用紙の枠内に記入してください。「別紙参照」との記入は不可です。
- ★ 黒インクか黒ボールペンによる楷書、あるいはワープロ黒字印字で記入してください。
- ★ ご記入いただいた個人情報は、当会の「子育てと仕事の両立支援に対する助成活動」及び社会貢献活動に関するご連絡以外の目的には利用いたしません。
- ★ 助成対象となった場合、施設名・助成金額、助成申請経費活用計画等、本申請書に記入されている内容について、当会が必要とする情報を公表させていただきます。

| 生命保険協会使用欄 | |
|-----------|------|
| 受付番号 | 管理番号 |
| | |

「別紙参照」として記入を省略せず、必ず必要な全ての項目を記入してください。

1. 応募施設の概要

| | | | | | | | |
|--|--|------------|-----------|--------|------------|-----------|------|
| 法人名 ※法人でない場合は団体名 | ふりがな:しゃかいふくしほうじん ○○かい 社会福祉法人 ○○会 | | | | | | |
| 放課後児童クラブの 運営実績数 | 「放課後児童健全育成事業実施要綱」に基づく 1. 市町村からの委託事業(2施設) 申請日時点で運営している施設数(応募施設を含む)を記入してください。 | | | | | | |
| 施設の名称 | ふりがな:○○がくどうくらぶ△△ ○○学童クラブ△△ | | | | | | |
| 運営開始時期 | (西暦) 2000 年 4 月 1 日 | | | | | | |
| 入所児童数 (2023年4月1日時点) | 1年生 | 2年生 | 3年生 | 4年生 | 5年生 | 6年生 | 合計 |
| | 13 人 | 10 人 | 7 人 | 0 人 | 7 人 | 2 人 | 39 人 |
| 職員数 (2023年4月1日時点) | 正規職員 2人 非正規職員(非常勤・臨時・嘱託・パート) 2人 合計 4人 (うち放課後児童支援員 2人) | | | | | | |
| 2023年度の 施設の予算状況(概要) ※「別紙参照」とはせず、 当欄に記入願います。 | 収入(項目) | | 金額(円) | 支出(項目) | | 金額(円) | |
| | 保育料(利用料) | | 6,000,000 | 人件費 | | 9,000,000 | |
| | 補助金 | | 7,000,000 | 事業費 | | 3,300,000 | |
| | | | | 事務費 | | 700,000 | |
| | | | | | | | |
| 金額は右揃えに | | | 金額は右揃えに | | | | |
| | | 合計を記入 | | | | | |
| 合計 | | 13,000,000 | 合計 | | 13,000,000 | | |

「応募施設」の予算状況について記入してください。
記入欄に収まりきらない場合は、類似した内容をまとめて記入してください。
※「別紙参照」とせず、必ず記入してください。

2. 施設画像等添付欄

施設の【外観】や【児童室等の内観または申請物の設置・工事予定場所】の写真・画像を貼り付け(白黒可)

※写真・画像が重ならないように貼り付け、枚数は1ページ内で収めてください。

※顔や個人名が判別できるものは避ける等、個人情報に留意ください。

3. 放課後児童クラブの児童育成方針など

(1) 育成方針

施設の児童育成方針を簡潔に記入してください。
※具体的な内容は(2)に記入してください。

(2) 具体的な育成内容(特徴的な内容があればそれも記入)

「(1) 育成方針」に基づいた児童育成内容を、具体的に記入してください。
あわせて、貴施設の特徴的な児童育成内容についても記入してください。

※ページ内で収まるように内容を整理し、記入してください。(「別紙参照」とはせず、当欄に記入願います。)

4. 助成申請経費

内容欄:具体的な備品等を記入(例:×玩具 ○積み木セット×5)
 備考欄:各備品等について、新規購入、買い替え、追加購入のいずれかに○
 (建築・設備工事費についても同様)

| 費用 | | 金額(円) | 備考() |
|---|----------------------|---------|-------------------------------|
| ①備品購入費 ・同一の備品を複数購入の場合は、内容欄に「備品名と○円×○個」を記入 ・備品名・商品名だけ用途が分かりにくい場合は、用途の説明を記入 | 図鑑 (4000円×20冊) | 80,000 | 新規購入(○) 買い替え() 追加購入() |
| | なわとび (500円×30セット) | 15,000 | 新規購入(○) 買い替え() 追加購入() |
| | 電気ストーブ | 50,000 | 新規購入() 買い替え(○) 追加購入() |
| | | | 新規購入() 買い替え() 追加購入() |
| | | | 新規購入() 買い替え() 追加購入() |
| 合計金額(円)② | | 145,000 | |

・金額は右揃えに

助成上限額は20万円です。
 ※助成金額を減額する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

合計を記入

| 費用 | 内容(具体的に) | 金額(円)① | 備考(いずれかに○) |
|------------------------------------|-------------------|--------|--|
| ②建築・設備工事費 ・工事の内容・規模が分かるよう具体的に記入 | トイレ修繕(故障したドア鍵の交換) | 50,000 | 新規建築・工事() 建て替え・修理() 追加建築・工事() |
| | | | 新規建築・工事() 建て替え・修理() 追加建築・工事() |
| | | | 新規建築・工事() 建て替え・修理() 追加建築・工事() |
| | | | 新規建築・工事() 建て替え・修理() 追加建築・工事() |
| 合計金額(円)② | | 50,000 | |

※見積書の添付は不要です。

① 購入予定金額(実費)を記入してください。

② 合計金額は20万円を超えても構いませんが、当会からの助成金額は上限20万円になります。ご注意ください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加願います。

5. 応募動機

(1) 今回の応募に至った施設の現状(育成面の課題と、助成金を必要とする財政的理由)および

「4. 助成申請経費」に記入の物品・設備等を必要とする具体的な理由

「育成面の課題」と「助成金を必要とする財政的理由」を必ず記入してください。
その上で、今回申請している物品・設備等を必要とする具体的な理由を記入してください。

(2) 「4. 助成申請経費」に記入の物品・設備等により期待される施設や子どもへの効果

※ページ内で収まるように内容を整理し、記入してください。(「別紙参照」とはせず、当欄に記入願います。)

記入見本

6. その他

| | 助成年月 | 助成(応募)先団体名 | 応募内容 | 決定(応募)金額 |
|--------------------------------|----------|------------|-------|----------|
| 本活動からの 助成金受給歴 | 年 月 | 生命保険協会 | | 円 |
| | 年 月 | 生命保険協会 | | 円 |
| 2022年に受けた または今後受給 予定の助成金 | 年 月 | | | 円 |
| | 年 月 | | | 円 |
| 現在応募中の 助成金 | 2024年 3月 | 〇〇財団 | 玩具・絵本 | 300,000円 |
| | 年 月 | | | 円 |