**２０２３年度　子育てと仕事の両立支援に対する助成活動**

**助成対象（２）放課後児童クラブの受け皿拡大や質の向上に必要な 設備の整備、備品の購入等に係る助成申請書**

* **枠の大きさは変更せず、全てこの用紙の枠内に記入してください。「別紙参照」との記入は不可です。**
* 黒インクか黒ボールペンによる楷書、あるいはワープロ黒字印字で記入してください。
* ご記入いただいた個人情報は、当会の「子育てと仕事の両立支援に対する助成活動」及び

　 社会貢献活動に関するご連絡以外の目的には利用いたしません。

* 助成対象となった場合、施設名・助成金額、助成申請経費活用計画等、本申請書に記入されている

内容について、当会が必要と考える情報を公表させていただきます。

|  |  |
| --- | --- |
| 生命保険協会使用欄 | |
| 受付番号 | 管理番号 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  ※法人でない場合は団体名 | ふりがな： |
| 放課後児童クラブの  運営実績数 | 「放課後児童健全育成事業実施要綱」に基づく  １．市町村からの委託事業（　　　施設）  ２．市町村からの補助事業（　　　施設）  ３．市町村からの代行事業（指定管理者制度）（　　　施設） |
| 施設の名称 | ふりがな：： |
| 運営開始時期 | （西暦）　　　　　　年　　 　月　　 　日 |
| 入所児童数  （2023年4月1日時点） | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | １年生 | ２年生 | ３年生 | ４年生 | ５年生 | ６年生 | 合計 | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員数  （2023年4月1日時点） | 正規職員　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人  非正規職員（非常勤・臨時・嘱託・パート）　　　　　　　　　人  合計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　人  （うち放課後児童支援員　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 人） | | | |
| 2023年度の  施設の予算状況（概要）  ※「別紙参照」とはせず、当欄に記入願います。 | 収入（項目） | 金額（円） | 支出（項目） | 金額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |

**１． 応募施設の概要**

|  |
| --- |
| 施設の【外観】や【児童室等の内観または申請物の設置・工事予定場所】の写真・画像を貼り付け（白黒可）  ※写真・画像が重ならないように貼り付け、枚数は１ページ内で収めてください。  ※顔や個人名が判別できるものは避ける等、個人情報に留意ください。 |
|  |

**２．施設画像等添付欄**

**３．放課後児童クラブの児童育成方針など**

|  |
| --- |
| （１）育成方針 |
|  |
| （２）具体的な育成内容（特徴的な内容があればそれも記入） |
|  |

※ページ内で収まるように内容を整理し、記入してください。（「別紙参照」とはせず、当欄に記入願います。）

**４．助成申請経費**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費用 | 内容（具体的に） | 金額（円）㊟1 | 備考（いずれかに○） |
| ❶備品購入費  ・同一の備品を複数購入の場合は、内容欄に「備品名と○円×○個」を記入  ・備品名・商品名だけでは用途が分かりにくいものについては、用途の説明も  　記入 |  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
|  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
|  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
|  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
|  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
|  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
|  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
|  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
|  |  | 新規購入（　　　　　　）  買い替え（　　　　　　）  追加購入（　　　　　　） |
| 合計金額（円）㊟2 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費用 | 内容（具体的に） | 金額（円）㊟1 | 備考（いずれかに○） |
| ❷建築・設備工事費  ・工事の内容・規模が分かるよう具体的に記入 |  |  | 新規建築・工事（　　　　　　）  建て替え・修理（　　　　　　）  追加建築・工事（　　　　　　） |
|  |  | 新規建築・工事（　　　　　　）  建て替え・修理（　　　　　　）  追加建築・工事（　　　　　　） |
|  |  | 新規建築・工事（　　　　　　）  建て替え・修理（　　　　　　）  追加建築・工事（　　　　　　） |
|  |  | 新規建築・工事（　　　　　　）  建て替え・修理（　　　　　　）  追加建築・工事（　　　　　　） |
| 合計金額（円）㊟2 |  |  |  |

㊟1 購入予定金額（実費）を記入してください。

㊟2 合計金額は20万円を超えても構いませんが、当会からの助成金額は上限20万円になります。ご留意ください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加願います。

**５．応募動機**

|  |
| --- |
| （１）今回の応募に至った施設の現状（育成面の課題と、助成金を必要とする財政的理由）および  「４．助成申請経費」に記入の物品・設備等を必要とする具体的な理由 |
|  |
| （２）「４．助成申請経費」に記入の物品・設備等により期待される施設や子どもへの効果 |
|  |

　※ページ内で収まるように内容を整理し、記入してください。（「別紙参照」とはせず、当欄に記入願います。）

**６．その他**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 助成年月 | 助成（応募）先団体名  助成年月  助成金額 | 応募内容 | 決定(応募)金額  助成内容 |
| 本活動からの  助成金受給歴 | 年　　　月 | 生命保険協会 |  | 円 |
| 年　　　月 | 生命保険協会 |  | 円 |
| 2022年に受けた　または今後受給　予定の助成金 | 年　　　月 |  |  | 円 |
| 年　　　月 |  |  | 円 |
| 現在応募中の  助成金 | 年　　　月 |  |  | 円 |
| 年　　　月 |  |  | 円 |