













(資料2) 業務品質評価基準(案)(詳細)

※評価の視点ベースでみた場合の評価基準の数を記載、○囲みは該当社のみ基準(合計:39基準+該当社のみ基準:10基準)

区分	項目 No.	評価 項目	評価の視点	基準 通し No.	計画(P)		実行(D)				評価・改善(C・A)					
					No.	評価基準(案)	No.	達成要件(案)	No.	評価基準(案)	No.	達成要件(案)	No.	評価基準(案)	No.	達成要件(案)
ガ バ ナ ン ス	13	従業員 管理	①社会保険等の法令対応	36	-	なし	-	なし(法令上必要な事項のため、設定なし)	3	法令に基づく諸対応(厚生年金の諸手続き等)を適切に行っている	6	潜脱行為がない旨を全件確認している(採用直後から加入しているか、給与支払が4~6月のみ意図的に低位でないか、意図的に社保対象外の期間を設けていないか、短時間勤務者においても適切に把握しているか)	-	なし	-	なし(評価項目の特性上、設定なし/評価・改善を図るための事項があれば設定)
			②勤怠管理	37	1	勤怠管理を適切に行う仕組みが整備されている	1	就業規則や給与・賃金規程がある	4	勤怠管理を適切に行っている	12	正当な手続きを踏まずに、法令基準を超えた就労者がいない	-	なし	-	なし(評価項目の特性上、設定なし/評価・改善を図るための事項があれば設定)
							2	従業員の勤怠状況および活動状況について、本人による申請・管理者による承認・本部による定期的な確認が仕組み化されている								
							3	時間外労働に関する労使協定(36協定)がある								
							4	時間外勤務の上限、有給休暇について目標が設定され、社内に周知されている								
			③内部通報	38	2	内部通報の仕組みが整備されている	5	独立性・匿名性が担保された内部通報態勢が整備されている	5	内部通報が適切に運用されている	13	内部通報活用者が保護され、適切に運用されている	-	なし	-	なし(評価項目の特性上、設定なし/評価・改善を図るための事項があれば設定)
											14	内部通報の状況を適切な責任者(経営層等)に共有化し、改善策が取られている				
			④従業員満足度向上に向けた取組み	39	-	なし	-	C/A評価のみ	-	なし	-	C/A評価のみ	6	業務品質の直接の担い手である従業員の満足度を高めるための独自取組み	15	従業員に対して職場環境・業務に関する調査を実施し、結果を経営層に共有化している(外部調査等による確認)
													16	従業員満足度を高める独自取組みを実施している		
													17	従業員の評価基準などを定め、周知するとともに、定期的に見直している		
													18	定着率実績が向上している (※定着率の概念および評価可否についてトライアル等を通じて検証、評価が困難な場合は削除)		